

TYCJAN SALTARSKI
KANCELARIA DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2023 roku

Tycjan Saltarski
Syndyk Masy Upadłości
Kompleks Świętokrzyska Polana sp. z o.o. w upadłości
(KRS nr 0000049492)
adres do doręczeń:
Kancelaria Doradcy Restrukturyzacyjnego
Tycjana Saltarskiego
Al. Komisji Edukacji Narodowej 55 lok. 27
02-797 Warszawa

Sygn. akt postępowania: WA1M/GUp/23/2023

Sygn. akt postępowania – zgłoszenia wierzytelności: KI1L/GUp-Zw/23/2023

ZAWIADOMIENIE O OGŁOSZENIU UPADŁOŚCI
Kompleks Świętokrzyska Polana spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości
z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000049492)
wraz z zawiadomieniami oraz pouczeniami

*(Uwaga: postępowanie upadłościowe prowadzone w brzmieniu przepisów ustawy Prawo upadłościowe,
obowiązujących od dnia 24 marca 2020 roku
z uwzględnieniem przepisów ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych)*

Działając jako Syndyk Masy Upadłości Kompleks Świętokrzyska Polana sp. z o.o. w upadłości, niniejszym informuję, że postanowieniem z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie o sygn. akt, KI1L/GU/124/2023 Sąd Rejonowy w Kielcach V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych, **ogłosił upadłość**, KOMPLEKS ŚWIĘTOKRZYSKA POLANA sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Tytusa Chałubińskiego 9/2, 02-004 Warszawa (KRS 0000891319, NIP 6572841100, REGON 260348820), wyznaczając syndyka w osobie Tycjana Saltarskiego.

W związku z powyższym:

1. Zawiadamiam, że wierzyciel osobisty upadłego, który chce uczestniczyć w postępowaniu upadłościowym, powinien **w terminie 30 dni** od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Krajowym Rejestrze Zadłużonych **zgłosić syndykowi** swoją wierzytelność **za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe**. Data obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Krajowym Rejestrze Zadłużonych to 22 czerwca 2023 r., numer obwieszczenia to 0230622/00198. Sygnatura akt postępowania dotycząca zgłoszenia wierzytelności to KI1L/GUp-Zw/23/2023. Dodatkowo pouczam, że zgłoszeniem

Kancelaria w Warszawie
Aleja Komisji Edukacji Narodowej 55 lok. 27
02-797 Warszawa
e-mail: kancelaria@saltarski.com
tel.: (22) 749 16 55

Kancelaria w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 4A lok. 14
25-516 Kielce
e-mail: kancelaria.kielce@saltarski.com
tel.: (41) 390 29 63

wierzytelności mogą zostać objęte wierzytelności powstałe wyłącznie do dnia ogłoszenia upadłości tj. do dnia 22 czerwca 2023 r.

2. Wierzyciele, o których mowa w art. 216aa ust. 1 ustawy prawo upadłościowe (dalej: „PrUp”) tj. wierzyciele, którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta upadłego lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika, należności alimentacyjne oraz renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę, **mogą dokonać zgłoszenia wierzytelności w formie pisemnej w terminie jak w pkt. 1 z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe tj. bezpośrednio do syndyka masy upadłości na adres: Kancelaria Doradcy Restrukturyzacyjnego Tycjana Saltarskiego, Al. Komisji Edukacji Narodowej 55 lok. 27, 02 – 797 Warszawa.**
3. **Skutkiem zgłoszenia wierzytelności po terminie** jest obowiązek pokrycia kosztów wywołanych spóźnieniem w wysokości stanowiącej równowartość 15% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Na dzień dzisiejszy, w/w koszty wynoszą 1.010,49 zł. Koszty płacone są wyłącznie na rachunek bankowy o numerze: 86 1020 1169 0000 8302 0864 0213 prowadzony przez bank PBO BP S.A.
4. Nie wymagają zgłoszenia należności ze stosunku pracy. Należności z tego tytułu umieszcza się na liście wierzytelności z urzędu.
5. Uprawnienie do zgłoszenia wierzytelności przysługuje wierzycielowi ponadto, gdy jego wierzytelność była zabezpieczona hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską lub przez inny wpis w księdze wieczystej lub w rejestrze okrętowym. Jeżeli wierzyciel nie zgłosi tych wierzytelności, będą one umieszczone na liście wierzytelności z urzędu.
6. Pkt. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do wierzytelności zabezpieczonych hipoteką, zastawem lub zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską na rzeczach wchodzących w skład masy upadłości, jeżeli upadły nie jest dłużnikiem osobistym, a wierzyciel chce w postępowaniu upadłościowym dochodzić swoich roszczeń z przedmiotu zabezpieczenia.

Poniżej przedkładam następujące pouczenia dotyczące toku postępowania upadłościowego:

- I. pouczenie dotyczące wniesienia zażalenia na postanowienie o ogłoszeniu upadłości;
- II. pouczenie dotyczące Krajowego Rejestru Zadłużonych („KRZ”) oraz założenia konta w systemie KRZ;
- III. pouczenie dotyczące dokonywania zgłoszeń wierzytelności w postępowaniu upadłościowym;
- IV. pouczenie dotyczące formy wnoszenia dokumentów w postępowaniu upadłościowym;
- V. pouczenie dotyczące ustanowienia pełnomocnika przez wierzycieli zagranicznych (spoza Unii Europejskiej).

Tycjan Saltarski

Syndyk

Tycjan Saltarski

I. Pouczenie dotyczące zażalenia na postanowienie o ogłoszeniu upadłości

Art. 54a PrUp [Zażalenie na postanowienie o ogłoszeniu upadłości]

1. Wierzycielowi w terminie tygodnia od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze, a wierzycielowi, którego siedziba lub miejsce zwykłego pobytu w dniu otwarcia postępowania znajdowały się za granicą, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze przysługuje zażalenie na postanowienie o ogłoszeniu upadłości wyłącznie w części dotyczącej jurysdykcji sądów polskich.

2. O wniesieniu zażalenia obwieszcza się w Rejestrze.

Pouczam, że zażalenie wnosi się za pośrednictwem Krajowego Rejestru Zadłużonych, jednakże wierzyciele, o których mowa w art. 216aa ust. 1 ustawy prawo upadłościowe mogą wnieść zażalenie w formie pisemnej z pominięciem systemu teleinformatycznego.

W niniejszej sprawie zażalenie na postanowienie o ogłoszeniu upadłości należy skierować do Sądu Okręgowego w Warszawie, XXIII Wydział Gospodarczy. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem sądu upadłościowego – Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie XVIII Wydział Gospodarczy.

II. Pouczenie dotyczące Krajowego Rejestru Zadłużonych.

Zakładanie konta i uwierzytelnianie w Krajowym Rejestrze Zadłużonych

Krajowy Rejestr Zadłużonych („KRZ”) stanowi system teleinformatyczny, o którym mowa w ustawie Prawo upadłościowe przeznaczony m.in. do obsługi postępowań upadłościowych.

Założenie konta w systemie KRZ wymaga otwarcia w przeglądarce internetowej strony: <https://prs.ms.gov.pl/krz>.

• Zakładanie konta osoby fizycznej

Założenie konta przez osobę fizyczną wymaga:

- 1) określenia nazwy użytkownika,
- 2) określenia adresu poczty elektronicznej właściwego dla powiadomień,
- 3) ustanowienie hasła do konta,
- 4) złożenia: podpisu zaufanego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu osobistego albo uwierzytelnienia przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

W dostępnym na wyżej wskazanej stronie internetowej panelu należy wybrać opcje „Zaloguj, a następnie „Zarejestruj”. W następnej kolejności należy dokonać wyboru metody tworzenia konta: Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej albo Kwalifikowany podpis elektroniczny. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją wyświetloną na stronie.

• Zakładanie konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Zakładania konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną dokonuje:

- 1) Sąd – po złożeniu za pośrednictwem KRZ pisma procesowego w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
- 2) Minister Sprawiedliwości – po dokonaniu zgłoszenia za pośrednictwem systemu KRZ potrzeby posiadania konta w systemie.

Jednocześnie zgłoszeniu podlega administrator (administratorzy) konta utworzonego dla takiego podmiotu. Ponadto do zgłoszenia podmiotu niebędącego osobą fizyczną dołącza się dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną. Nie wymaga składania dokumentów wykazujących umocowanie, gdy stwierdzenie umocowania jest możliwe na podstawie

wykazu lub innego rejestru, do którego Minister Sprawiedliwości ma dostęp drogą elektroniczną, jednak o zaistnieniu tej okoliczności należy wskazać w treści dokonywanego zgłoszenia.

III. Pouczenie dotyczące dokonywania zgłoszeń wierzytelności w postępowaniu upadłościowym

Art. 235 PrUp [Koszty spóźnionych czynności]

1. Wierzyciel, który zgłosił wierzytelność po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania wierzytelności, ponosi zryczałtowane koszty postępowania upadłościowego wynikłe z tego zgłoszenia, nawet jeżeli opóźnienie powstało bez jego winy, w wysokości stanowiącej równowartość 15% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, chyba że zgłoszenie wierzytelności po upływie terminu jest wynikiem dokonania przez syndyka korekty deklaracji lub innego tego typu dokumentu obejmującego rozliczenie.

2. Syndyk zobowiązuje wierzyciela do wpłaty zryczałtowanych kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez syndyka w wyznaczonym terminie.

Art. 236 PrUp [Uprawnienia wierzyciela osobistego upadłego]

1. Wierzyciel osobisty upadłego, który chce uczestniczyć w postępowaniu upadłościowym, jeżeli niezbędne jest ustalenie jego wierzytelności, powinien w terminie oznaczonym w postanowieniu o ogłoszeniu upadłości zgłosić syndykowi swoją wierzytelność.

2. Uprawnienie do zgłoszenia wierzytelności przysługuje wierzycielowi ponadto, gdy jego wierzytelność była zabezpieczona hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską lub przez inny wpis w księdze wieczystej lub w rejestrze okrętowym. Jeżeli wierzyciel nie zgłosi tych wierzytelności, będą one umieszczone na liście wierzytelności z urzędu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wierzytelności zabezpieczonych hipoteką, zastawem lub zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską na rzeczach wchodzących w skład masy upadłości, jeżeli upadły nie jest dłużnikiem osobistym, a wierzyciel chce w postępowaniu upadłościowym dochodzić swoich roszczeń z przedmiotu zabezpieczenia.

4. Postanowienia niniejszego artykułu dotyczące wierzytelności stosuje się do innych należności podlegających zaspokojeniu z masy upadłości.

Art. 237 PrUp [Wierzytelności ze stosunku pracy]

Nie wymagają zgłoszenia należności ze stosunku pracy. Należności z tego tytułu umieszcza się na liście wierzytelności z urzędu.

Art. 239a PrUp [Przerwanie biegu terminu przedawnienia]

Zgłoszenie wierzytelności przerywa bieg terminu przedawnienia. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o zakończeniu albo umorzeniu postępowania upadłościowego.

Art. 240 PrUp [Treść zgłoszenia wierzytelności]

W zgłoszeniu wierzytelności należy podać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wierzyciela i odpowiednio jego miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację;
- 2) określenie wierzytelności wraz z należnościami ubocznymi oraz wartość wierzytelności niepieniężnej;
- 3) dowody stwierdzające istnienie wierzytelności; jeżeli wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym, wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność;
- 4) kategorię, do której wierzytelność ma być zaliczona;
- 5) zabezpieczenia związane z wierzytelnością;
- 6) w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której upadły nie jest dłużnikiem osobistym, przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelność podlega zaspokojeniu;
- 7) stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądownoadministracyjne lub przed sądem polubownym;
- 8) jeżeli wierzyciel jest współnikiem albo akcjonariuszem spółki będącej upadłym - ilość posiadanych udziałów albo akcji oraz ich rodzaj;
- 9) numer rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel posiada taki rachunek.

Art. 241 PrUp [Uzupełnienie braków formalnych zgłoszenia wierzytelności]

Jeżeli zgłoszenie wierzytelności nie odpowiada warunkom formalnym pisma procesowego lub wymaganiom określonym w art. 239 i art. 240 lub wierzyciel w terminie wyznaczonym przez syndyka nie wpłacił zryczałtowanych kosztów, o których mowa w art. 235 ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis art. 130 Kodeksu postępowania cywilnego.

IV. Pouczenie dotyczące formy wnoszenia dokumentów w postępowaniu upadłościowym

Art.216a PrUp [Wnoszenie dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe]

1. W postępowaniu upadłościowym pisma procesowe oraz dokumenty, z wyłączeniem pism i dokumentów, o których mowa w **art. 216ab** dokumenty wnoszone z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy. Pisma oraz dokumenty niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma albo dokumentu do sądu, tymczasowego nadzorcy sądowego, zarządcy przymusowego, syndyka albo organu, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio, o czym poucza się wnoszącego pismo albo dokument. Pouczenie nie jest wymagane, jeżeli wnoszącym pismo albo dokument jest tymczasowy nadzorca sądowy, zarządca przymusowy, syndyk albo organ, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio.

1a. Pisma procesowe oraz dokumenty wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo uwierzytelnia się w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralność weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, dostępny w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

1b. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe dołącza się załączniki w postaci elektronicznej.

1c. Jeżeli załączane dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej, do pisma dołącza się:

- 1) poświadczony elektronicznie odpis dokumentów;
- 2) elektroniczne kopie dokumentów.

1d. Poza podmiotami określonymi w przepisach szczególnych elektronicznego poświadczenia odpisu dokumentu może również dokonać występująca w sprawie w charakterze uczestnika lub organu postępowania albo pełnomocnika osoba posiadająca licencję doradcy restrukturyzacyjnego. Elektronicznego poświadczenia odpisu protokołu posiedzenia rady wierzycieli oraz odpisu uchwały podjętej na posiedzeniu rady wierzycieli może również dokonać przewodniczący rady wierzycieli.

1e. W przypadku, o którym mowa w ust. 1c pkt 2, oryginał dokumentu albo jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego składa się w sądzie upadłościowym bez wezwania w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma. Przepis art. 130 *braki formalne pisma procesowego* § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. (uchylony)

3. W każdym piśmie procesowym należy wskazać imię i nazwisko wnoszącego pismo albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz firmę, pod którą działa wnoszący pismo będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP, jeżeli wnoszący pismo ma taki numer.

4. Przez inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację, o których mowa w ust. 3, rozumie się dane, o których mowa w art. 22 *wymogi wniosku o ogłoszenie upadłości* ust. 4.

5. W piśmie procesowym wnoszący pismo może podać numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej.

Art. 216aa PrUp [Wnoszenie dokumentów z pominięciem systemu teleinformatycznego]

1. Wierzyciele, którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta upadłego lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika, należności alimentacyjne oraz renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę, mogą wnosić pisma procesowe oraz dokumenty z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą również wnosić wnioski lub składać oświadczenia i dokumenty w biurze podawczym każdego sądu rejonowego, przekazując ustnie treść wniosku lub oświadczenia pracownikowi biura podawczego oraz składając dokumenty sporządzone w postaci papierowej.

3. Pracownik biura podawczego wprowadza treść wniosku lub oświadczenia do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, podając imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby przekazującej ustnie treść wniosku lub oświadczenia ustalone na podstawie dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i oznaczenie organu, który go wydał, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację tej osoby. Wprowadzona do systemu treść wniosku lub oświadczenia podlega wydrukowaniu i podpisaniu przez osobę przekazującą ustnie treść wniosku lub oświadczenia oraz złożeniu do zbioru dokumentów. Wniosek lub oświadczenie wprowadzone do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatruje podpisem pracownik biura podawczego zgodnie z art. 216a *wnoszenie dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe* ust. 1a.

4. Przepisy art. 216a *wnoszenie dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe* ust. 1b, 1c, 1e i 3–5 stosuje się odpowiednio, z tym że elektronicznego poświadczenia odpisu dokumentu może również dokonać pracownik biura podawczego.

5. Jeżeli wierzyciele, o których mowa w ust. 1, wnoszą pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, przepis art. 130 *braki formalne pisma procesowego* § 6 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

Art. 216ab PrUp [Obowiązek wnoszenia niektórych pism procesowych i dokumentów z pominięciem systemu teleinformatycznego]

Pisma procesowe i dokumenty zawierające informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także oferty składane w toku przetargu lub aukcji wnoszą się z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe.

Art. 220 PrUp [Doręczanie pism i postanowień]

2. Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, doręcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. Przepis art. 131¹ *doręczenie elektroniczne* § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się.

5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pierwszego doręczenia dokonywanego przez sąd, sędziego-komisarza, tymczasowego nadzorcę sądowego, zarządcę przymusowego, syndyka albo organ, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio, osobie fizycznej, osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli nie wniosła w sprawie żadnego pisma. Nie dotyczy to doręczeń dokonywanych tymczasowemu nadzorczy sądowemu, zarządcy przymusowemu, syndykowi albo organowi, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio.

6. Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, skierowane do osoby albo jednostki, która nie ma założonego konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, o czym należy pouczyć przy pierwszym doręczeniu wraz z pouczeniem o sposobie założenia konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe oraz sposobie uwierzytelnienia się.

V. Pouczenie dotyczące ustanowienia pełnomocnika przez wierzycieli zagranicznych (spoza Unii Europejskiej)

Mając na uwadze treść art. 380 ust. 3 ustawy Prawo upadłościowe pouczam, iż wierzyciel, który nie ma miejsca zamieszkania, zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do prowadzenia sprawy, jest obowiązany wskazać pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnikiem do doręczeń może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń, przeznaczone dla niego pisma sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.